



ЈП ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ  
ПОСЛОВЕ  
"КОМУНАЛАЦ"  
Број 01-624/2  
Датум 21. 11. 2022 год.  
НОВИ БЕЧЕЈ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ  
**КОМУНАЛАЦ**  
НОВИ БЕЧЕЈ  
тел/факс: 023/772-470, 023/772-471  
e-mail:jp.komunalac@yahoo.com www.komunalacnb.rs

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019) (у даљем тексту: Закон), Владимир Радишић директор ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј, дана 21.11.2022. године доноси:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ  
ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ЈП „КОМУНАЛАЦ“ НОВИ БЕЧЕЈ**

**Члан 1.**

Овом изменом и допуном Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке у ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј број 01-552/2 од 09.10.2020. године (у даљем тексту: Правилник) утврђују се измене и допуне Правилника и то:

**Члан 2.**

У члану 14. став 1. мења се и гласи „Сваки сектор у предузећу, тиму за планирање пријављује потребу за предметима јавних набавки са свим подацима који су неопходни за сачињавање јединственог плана јавних набавки на прописаном обрасцу који је саставни део овог Правилника (Образац број 1).

**Члан 3.**

У члану 29. став 1. мења се и гласи „Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси сектор који је корисник набавке (у даљем тексту: подносилац захтева или корисник) уколико је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки наручиоца за текућу годину на прописаном обрасцу који је саставни део овог Правилника (Образац број 2).“

**Члан 4.**

У члану 30. у ставу 4. након речи „елементе“ додају се речи „и извршена је потврда од стране књиговође да су обезбеђена финансијска средства за јавну набавку“

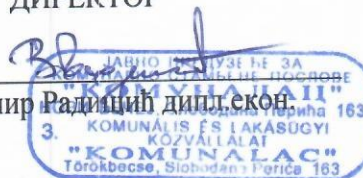
**Члан 5.**

Ове Измене Правилника ће се примењивати од дана доношења Одлуке о давању сагласности на измене и допуне Правилника од стране Надзорног одбора предузећа.

У Новом Бечеју, дана 21.11.2022. године

ДИРЕКТОР

Владимир Радишић дипл. екон.





ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ  
**КОМУНАЛАЦ**

НОВИ БЕЧЕЈ

тел/факс: 023/772-470, 023/772-471

e-mail: jp.komunalac@yahoo.com www.komunalacnb.rs

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

Деловодни број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОГ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Назив сектора/одељења који предлаже набавку и име руководиоца:	
Назив јавне набавке	
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а):	укупно: _____ по годинама:
Начин утврђивања процењене вредности/начин испитивања и истраживања тржишта	
Циљ јавне набавке	
Образложење разлога и оправданости јавне набавке	
Период реализације јавне набавке	
Врста предмета јавне набавке	
Предмет јавне набавке:	- квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, техничке спецификације
CPV ознака предмета	

<b>Партије</b>	
<b>Специфичности и напомене у вези предмета набавке</b>	
<b>Потпис подносиоца предлога</b>	_____

### **Потврда пријема предлога**

*Својим потписом Тим за планирање потврђује пријем Предлога за израду плана јавних набавки уз назначење да ли предлог садржи све потребне елементе.*

Напомена:

---

---

*(констатација да је предлог потпун и уреден, односно да је непотпун и да га треба допунити)*

\_\_\_\_\_  
*Датум пријема*

*Тим за планирање*

---

---

---

---



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ  
**КОМУНАЛАЦ**

НОВИ БЕЧЕЈ

тел/факс: 023/772-470, 023/772-471

e-mail: jp.komunalac@yahoo.com www.komunalacnb.rs

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

Деловодни број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>Назив сектора/одељења који иницира покретање поступка и име руководиоца:</b>	
<b>Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а):</b>	укупна: _____ без ПДВ-а, _____ са ПДВ-ом по годинама:
<b>Редни број набавке у Плану јавних набавки</b>	_____
<b>Предмет јавне набавке:</b>	<i>- наводи се као у плану набавки - подносилац захтева је дужан да одреди предмет јавне набавке, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добава, евентуалне додатне услуге и сл., одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације</i>
<b>Партије</b>	<i>Називи партија са процењеном вредношћу или образложење зашто се набавка не спроводи по партијама</i>
<b>Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта</b>	<i>Основи за искључење понуђача, технички и стручни капацитет ...</i>
<b>Специфичности и напомене у вези предмета уговора</b>	<i>Изјаве, потврде и сл.</i>
<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<i>Навести критеријуме за доделу уговора и резервни критеријум за доделу уговора</i>

<b>Предложени чланови комисије и заменици чланова</b>	- навести име и презиме и стручну спрему - комисија мора да има најмање три члана и исто толико заменика
<b>Датум покретања поступка јавне набавке</b>	Предложени датум за покретање јавне набавке _____ године
<b>Предлог лица задуженог за праћење реализације уговора:</b>	- навести име и презиме и радно место лица
<b>Потпис подносиоца захтева</b>	_____

### Потврда пријема захтева

Својим потписом Руководилац општег сектора потврђује пријем Захтева за покретање јавне набавке уз назначење да ли захтев садржи све потребне елементе.

Напомена:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(констатација да је Захтев потпун и уреден, односно да је непотпун и да га треба допунити)

\_\_\_\_\_  
Датум пријема

\_\_\_\_\_  
Потпис Руководиоца општег  
сектора

### Потврда да су за иницирану јавну набавку обезбеђена финансијска средства

Својим потписом Књиговођа потврђује да су за иницирану јавну набавку обезбеђена финансијска средства

\_\_\_\_\_  
Датум

\_\_\_\_\_  
Потпис Књиговође

**Сагласност за поступање на основу Захтева**

Сагласан сам за поступањем на основу овог Захтева и налажем да се јавна набавка покрене.

---

*Датум*

---

*Директор*